

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES ARTº. 109 DA LEI Nº. 12-A/2008,
DE 27/02

SITUAÇÃO EM 31/12/2008								Situação em 01/01/2009			
NOME	Modalidade de Vínculo em 31/12/2008	Cargo/Carreira	Categoria	Índice Remun.	Rel. Jur. Emprego Público	Cargo / Carreira	Serviço	Atribuições	Actividades	Posição Remuneratória	Nível Remuneratório
Maria Adelina Pina G. Ferreira Pinto	Nomeação	Jurista	Assessor Pricpal	710	CTTI	Tec. Sup.	DAF			8ª	39ª
Maria Adelina Pina G. Ferreira Pinto	Comissão de Serviço	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão				DAF	Coordena e Dirige a Divisão Administrativa e Financeira que inclui: Os serviços de administração geral, de recursos humanos de contabilidade e património, e Tesouraria.Conferir com o Organograma	Asegura a coordenação do conjunto de tarefas de ordem administrativa e técnica que garantam a eficiência da administração e gestão da Câmara Municipal,. Assegura a melhoria do funcionamento e a qualificação do desempenho dos serviços. Coordena a implementação da política de Recursos Humanos e das restantes actividades desenvolvidas no âmbito da Divisão		
José Manuel Lopes Pires	Nomeação	Arquitecto Paisagista	Tec. Sup. 1ª. Cl.	610	CTTI	Tec. Sup.	DOHU			6ª. e 7ª.	31 a 35
José Manuel Lopes Pires	Comissão de Serviço	Chefe de Divisão	Chefe de Divisão				DOHU	Coordena e supervisiona os procedimentos necessários ao desenvolvimentos das actividades e tarefas da Divisão, nas suas várias vertentes. Colabora no planeamento da política e gestão territorial.	Coordena e dirige a Divisão de Obras, Habitação e Urbanismo, que inclui as seguintes subunidades orgânicas:Núcleo de apoio administartivo, Gabinete Técnico, Serviços de habitação e urbanismo, Serviços de obras municipais, Higiene pública, Sector de ambiente e espaços verdes, Abastecimento público e defesa do consumidor e sector de cemitérios. Colabora no desenvolvimento dos processos relativos aos planos municipais de ordenamento do território.		
Gertrudes Maria Brás Dias Fernandes	Nomeação			370	CTTI	Coordenador	DAF		Coordena orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas numa secção administrativa designadamente nas áreas de, contabilidade e património, administração geral e expediente ou outras, de apoio instrumental à administração. Distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos, emite directivas e orienta a execução das tarefas: assegura a gestão corrente dos seus serviços: organiza os processos referentes à sua área de competências.	1ª e 2ª.	14 e 17
Maria Filomena Pires Ribeiro Cardoso	Nomeação			337	CTTI	Coordenador	DAF			1ª e 2ª.	14 e 17
		Chefia	Chefe de Secção								
João José de Matos Gonçalves Ramos	Nomeação	Médico veterinário	Assessor Pricpal	1/710	CTTI	Tec. Sup.	DOHU		Assegurar todas as acções levadas a efeito nos domínios da saúde e bem-estar animal, da saúde pública veterinária, da segurança da cadeia alimentar de origem animal, da inspecção higio-sanitária, do controlo de higiene da produção, da transformação e da alimentação animal e dos controlos veterinários de animais e produtos provenientes das trocas intracomunitárias e importados de países terceiros, programas e desencadeadas pelos serviços competentes, designadamente a DGV e a DGFCQA. que, nos termos da lei, sejam da competência do município	8ª.	39
Luis Filipe Brazão de Nóbrega	Nomeação	Engº. Civil	Téc. sup. 2.ª cl.	1/400	CTTI	Tec. Sup.	DOHU		Elabora estudos e projectos técnicos da sua competência, e coordena e acompanha a sua elaboração externa , quando necessária, promovendo a respectiva aprovação. Prepara processos de empreitada e fiscaliza a sua execução. Aprecia e emite pareceres no âmbito licenciamentos urbanísticos. Apóia as actividades municipais que requeiram a sua colaboração técnica.	2ª. e 3ª.	15 e 19
Paula Cristina da Silva P. Fernandes	Nomeação	Arquitecto	Téc. sup. 2.ª cl.	1/400	CTTI	Tec. Sup.	DOHU			2ª. e 3ª.	15 e 19
Luis Jorge Pires Marques		Eng.º técnico civil	Téc. Principal	1/400	CTTI	Tec. Sup.				2ª. e 3ª.	15 e 19
Manuel Ricardo Grilo Barata	Nomeação		Téc. sup. 2.ª cl.	1/400	CTTI	Tec. Sup.			Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais incluídos no sector de actividade por cujos resultados é responsável. Realiza tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Desloca-se às obras /actividades que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema. Apóia as actividades municipais que requeiram a sua colaboração técnica.	2ª. e 3ª.	15 e 19
Luis Manuel Delgado Barateiro		Téc. florestal	Téc. 1.ª classe	1/340	CTTI	Tec. Sup.	DOHU			1ª. e 2ª.	11 e 15

Maria Lucília Carmona Pinto			Téc. 2.ª classe	1/295	CTTI	Tec. Sup.		Exerce funções de gestão do estaleiro municipal, armazém e de coordenação dos motoristas e pessoal de apoio ao armazém e gabinete administrativo. Gere o parque de máquinas e viaturas municipais e programa a distribuição de unidades mecânicas. É responsável pela gestão e operacionalização dos transportes colectivos municipais, bem como das aplicações informáticas a funcionar no estaleiro.	1ª. e 2ª.	11 e 15
Fernanda M.ª Ferreira da Silva Neves		Téc.Sup.(Económico)	Tec.Sup.Principal	1/510	CTTI	Tec. Sup.	DAF	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de estudo, concepção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à respectiva licenciatura	4ª. e 5ª.	23 e 27
Paulo Belo Martins			Téc. 1.ª classe	1/340	CTTI	Tec. Sup.	DAF	Planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; assume a responsabilidade pela regulamentação técnica nas áreas contabilística e fiscal; verifica toda a actividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização da despesa;	1ª. e 2ª.	11 e 15
José Luís António Levita			Téc. sup. 1.ª cl.	1/460	CTTI	Tec. Sup.	Serviços Sócio-Culturais	Executa funções de chefia técnica e administrativa no sector de cultura desporto e tempos livres;Assegura a gestão, controlo e acompanhamento administrativo, designadamente nas seguintes áreas: transportes escolares; acção social escolar, funcionamento das escolas; actividades extra-curriculares; acções de solidariedade social, assegura a promoção e divulgação do concelho, incluindo a presença em feiras e certames	3ª. e 4ª.	19 e 23
Maria Adélia Rodrigues Barata		Téc.Sup. (Ciências Sociais e Humanas)	Téc. Sup. 2ª. Cl.	1/400	CTTI	Tec. Sup.	DAF	Promove as acções respeitantes à movimentação e gestão do pessoal, a fim de possibilitar uma correcta afectação dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; Afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e acções de formação; Promove acções necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de selecção; Assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos; Preconiza e promove reuniões tendentes à adopção dos métodos de avaliação de pessoal;	2ª. e 3ª.	15 e 19
Ana Cristina Torres Martins Camilo			Téc. Sup. 2ª. Cl.	1/400	CTTI	Tec. Sup.	Serviços Sócio-Culturais	Estudo e concepção de métodos e processos na área da comunicação social; Organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação. Informa superiormente a actividade desenvolvida e pode ser incumbido de superintender na actividade de outros profissionais na área da comunicação social. Participa na organização de eventos e cerimónias que requeiram acções protocolares.	2ª. e 3ª.	15 e 19
Jorge Manuel Carreiro Filipe		Eng. Agrícola	Téc. Sup.2ª cl.	1/400	CTTI	Tec. Sup.	DOHU	É responsável pelo Gabinete Técnico Florestal do município. Participa nas acções e tarefas relacionadas com a protecção civil municipal. Promove a elaboração e acompanhamento de estudos e projectos no domínio da gestão florestal e protecção civil, e acompanha a sua implementação.	2ª. e 3ª.	15 e 19
M.ª Graça T. Rodrigues H. Batista		Téc. Sup. De Biblioteca e Documentação	Téc. Sup.1ª.cl.	1/460	CTTI	Tec. Sup.	Serviços Sócio-Culturais	Concebe e planeia serviços e sistemas de informação;Estabelece e aplica critérios de organização e funcionamento dos serviços de Biblioteca; É responsável pela classificação e indexação de documentos sob a forma textual, sonora visual ou outra, bem como pela recuperação e exploração de informação; Apoia e orienta os utilizadores dos serviços e coordena os recursos humanos afectos às actividades que supervisiona. Promove acções de difusão a fim de tornar acessíveis as fontes de informação	3ª. e 4ª.	19 e 23

Paulo Alexandre Santana dos Santos		Eng. Químico	Téc. Sup.2ª.cl.	1/400	CTTI	Tec. Sup.			Promove acções que visem a protecção do ambiente. Desenvolve campanhas educativas e de sensibilização em matéria de ambiente. É responsável pelo controlo da qualidade da água, dos efluentes e do ar.	2ª. e 3ª.	15 e 19
							DOHU				
Gil Manuel Nunes Rodrigues		Téc. Informática	Téc.Inf.Gr.2Nivel1	1/470	CTTI			DAF	Assegura a gestão , manutenção e modernização do sistema informático municipal. Assegura o funcionamento das aplicações informáticas e a ligação dos serviços às respectivas empresas fornecedoras. Apoiar a utilização dos meios informáticos nos serviços municipais.	4ª. e 5ª.	23 e 27
									Ainda não há correspondência		
Dora Sofia Marques Pereira		Téc. Agrícola	Téc. 2.ª classe	1/295	CTTI	Tec. Sup.		DAF	Exerce funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadradas em planificação e conhecimentos profissionais adquiridos através de curso superior;	1ª. e 2ª.	11 e 15
Paula Cristina Fernandes Pequeto		Téc. Artes Gráficas	Tec. 2ª.classe	1/295	CTTI	Tec. Sup.		Serviços Sócio-Culturais	Executa trabalhos técnicos na área das artes gráficas; elabora mapas, gráficos ou quadros, no âmbito da actividade do serviço; Participa na organização de exposições e ateliés, e apoia na elaboração de suportes e arranjos decorativos;Elaboração e ilustração de publicações e documentos de carácter informativo, nomeadamente livros, cartazes e brochuras; Efectua trabalhos no âmbito da execução de boletins bibliográficos e outros publicações.	1ª. e 2ª.	11 e 15
Alberto Manuel Moreno L. Dias Pires		Topógrafo	Téc. prof. Esp.Prin.	2/326	CTTI			Assistente Técnico	Efectua levantamentos e estudos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas, que se destinam ao desenvolvimento de projectos, assuntos administrativos ou para outros fins. Faz a gestão da cartografia municipal. Garante a emissão de plantas cartográficas e topográficas que lhe forem solicitadas.	8ª. e 9ª.	13 e 14
João António Pereira Inácio			T.Prof. BAD	1/199	CTTI			Assistente Técnico	Realiza tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. Propõe e organiza actividades de promoção do livro e leitura.	1ª.	5
Manuel dos Santos Aparício		Fiscal municipal	Téc.Prof.Esp.Princ.	1/316	CTTI			DOHU	ainda não há correspondência	7ª e 8ª.	12 e 13
Paulo Alexandre Gonçalves Martins		Desenhador	Téc. Prof.principal	1/238	CTTI	Assistente Técnico		DOHU	Executa e emite desenhos, mapas, cartas ou gráficos, relativos às áreas de actividade dos serviços, a partir de elementos que recolhe ou que lhe são fornecidos, e segundo as normas técnicas e orientações específicas. Executa trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura. Apoiar a actividade técnica municipal, no âmbito das suas competências.	2ª e 3ª.	7 e 8
Olga da Silva Dias			Téc. Prof. 1ª cl	1/222	CTTI	Assistente Técnico		DOHU		1ª. e 2ª.	5 e 7
Ana Sílvia Leite Gonçalves da Silva		Téc. Prof. (Turism	Téc. Prof. 2ª.cl.	1/199	CTTI	Assistente Técnico		Serviços Sócio-Culturais	Executa a partir de instruções precisas trabalhos de apoio técnico em acções de promoção, animação e informação turística; Informa e dá pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo;	1ª.	5

Sónia Sofia Covita Gomes		Téc. Prof. Anim.Sóc.Cult.	Téc. Prof. 2ª.cl.	1/199	CTTI	Assistente Técnico	Serviços Sócio-Culturais		Desenvolve actividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de acções culturais, investigação e documentação; Mais especificamente poderá colaborar com as colectividades culturais e recreativas; Procedê à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes cculturais, Promove a organização de exposições e apoia na elaboração de suportes documentais.	1ª.	5
Ana Maria Tavares Afonso		Téc. Prof. (Cont.)	Téc. Prof.1ª cl	1/222	CTTI	Assistente Técnico	S.S.C.	Funções de natureza executiva, enquadradas em instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de actividade administrativa, designadamente contabilidade, pessoal, economato e património, educação, acção social, turismo, biblioteca, secretariado, administração geral, arquivo e expediente.	1ª. e 2ª.	5 e 7	
José Manuel Moura Mendes		Téc. Prof. (Secret	Téc. Prof.Principal	1/238	CTTI		DOHU		2ª. e 3ª.	7 e 8	
Olga Maria Ribeiro Gonçalves		Assistente Administrativo	Assistente Administrativo Especialista	2/280	CTTI		DAF		5ª. e 6ª.	10 e 11	
Luis Américo Valente Carmona				2/280	CTTI		DAF		5ª. e 6ª.	10 e 11	
Almerinda Lopes Moura				1/269	CTTI		DAF		4ª. e 5ª.	9 e 10	
João Luís Dias Silva				1/269	CTTI		DAF		4ª. e 5ª.	9 e 10	
Lúcia da Graça Cardoso Pinto				1/269	CTTI		DAF		4ª. e 5ª.	9 e 10	
Filomena Mendonça Correia				1/269	CTTI		DAF		4ª. e 5ª.	9 e 10	
Almerinda M.ª Cardoso Santos Marques				1/269	CTTI		DAF		4ª. e 5ª.	9 e 10	
José Carlos Lopes Pereira				1/269	CTTI		DOHU		4ª. e 5ª.	9 e 10	
Jorge Manuel Ribeiro de Almeida				1/222	CTTI		S.S.C.		1ª. e 2ª.	5 e 7	
Nuno Filipe Dias Mendes				1/222	CTTI		S.S.C.		1ª. e 2ª.	5 e 7	
M.ª Cecília Morgado Lopes Barateiro				1/222	CTTI		DAF		1ª. e 2ª.	5 e 7	
Herminia Maria Cruz Dias				1/199	CTTI		DOHU		1ª	5	
Rui Pedro Dias Oliveira				1/199	CTTI		DOHU		1ª	5	
Anabela Vila Verde F. B. Pires				1/199	CTTI	DAF	1ª	5			
Marta Isabel R. R. dos Santos				1/199	CTTI	DAF	1ª	5			
Maria de Jesus Tavares Afonso		Tesoureiro	Principal	2/280	CTTI	Assistente Técnico	DAF	Executa os procedimentos relativos à arrecadação de valores e receitas virtuais.Procede a pagamentos. Verifica, confere e regista documentos de receita e despesa. Elabora o resumo diário de tesouraria. Assegura e guarda dos fundos monetários e documentos. Controla contas correntes com instituições bancárias.	Coordena os trabalhos de uma tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados; Efectua todo o movimento de liquidação de despesas e cobranças de receitas; Efectua, conferências, registos, pagamentos, levantamentos em cheque e em numerário; Executa os procedimentos relativos à arrecadação de valores e receitas virtuais; Verifica, confere e regista documentos de receita e despesa; Elabora o resumo diário de tesouraria; Assegura e guarda dos fundos monetários e documentos. Controla as contas correntes com instituições bancárias.	5ª. e 6ª.	10 e 11
Paulo Alexandre Ferro Pereira		Motorista de Pesados	Motorista de Pesados	3/175	CTTI	Assistente Operacional	DOHU	Entre outras actividades análogas, conduz autocarros de transporte de passageiros , veículos de elevada tonelagem e veículos ligeiros. Procedê ao transporte e entrega de diversos materiais , mercadorias e expediente, de acordo com as necessidades dos serviços; Examina o veículo antes, durante e após o trajecto e participa eventuais anomalias verificadas. ;Colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; Abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições.Sempre que tenha um veículo adstito é responsável pela sua limpeza.	3ª. e 4ª.	3 e 4	
Fernando Manuel Duarte Rodrigues				1/151	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2	
Nelson Manuel Fernandes Gerales				1/151	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2	

Henrique Manuel Marques Vicente		Cond. de Máq.Pes. e Veic. Esp.	Cond. de Máq.Pes. e Veic. Esp.	4/194	CTTI	Assistente Operacional	DOHU	Entre outras actividades análogas, conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou guaus ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detectadas nas viaturas; Pode ser chamado a conduzir outras viaturas ligeiras, pesadas ou autocarros, desde que possuidor de título bastante para tal, e necessário ao serviço	4ª. e 5ª.	4 e 5
João Carlos Marques Nunes				4/194	CTTI				4ª. e 5ª.	4 e 5
João Pires Ventura				5/209	CTTI				5ª. e 6ª.	5 e 6
Rui Jorge Lopes Nunes				2/165	CTTI				2ª. e 3ª.	2 e 3
José Rodrigues Mendes		Lt-cob.Consumos	Lt-cob.Consumos	5/214	CTTI	Assistente Operacional	DAF	Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água anota-os em livros apropriados e recebe as verbas constantes dos recibos correspondentes aos gastos anteriores.	5ª e 6ª.	5 e 6
António Alves Mendes Vilela		Tractorista	Tractorista	5/189	CTTI	Assistente Operacional	DOHU	Entre outras actividades análogas, conduz e manobra tractores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; Recebe diariamente ordens sobre o serviço específico a desempenhar, que predominantemente compreende o transporte de materiais para as obras em curso, podendo executar outro tipo de tarefas mais específicas; Abastece de combustível as viaturas e zela pela sua limpeza e manutenção. Pode ser chamado a conduzir outras viaturas desde que possuidor de título para tal.	4ª. e 5ª.	4 e 5
José Joaquim Marques Ferreira Belo		Tractorista	Tractorista	5/189	CTTI	Assistente Operacional	DOHU		4ª. e 5ª.	4 e 5
Joaquim Duarte Belo		Motorista de transportes Colectivos		3/199	CTTI	Assistente Operacional	DOHU	Conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade dos passageiros; Tomar as providências necessárias à limpeza do veículo e à sua manutenção. Conduz outras viaturas sempre que tal se mostre necessários	5ª.	5
José Domingos Nunes Martins		Coveiro	Coveiro	6/228	CTTI		DOHU	Entre outras actividades análogas, procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e levantamento dos restos mortais. Cuida e mantém o bom estado de limpeza e conservação de todos os espaços dos cemitérios.	6ª. e 7ª.	6 e 7
Fernando São Pedro Almeida Gomes		Cantoneiro de Limpeza	Cantoneiro de Limpeza	6/228	CTTI		DOHU	Entre outras actividades análogas, procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas e extripação de ervas.	6ª. e 7ª.	6 e 7
Vitor Manuel Tavares Afonso				5/214	CTTI				5ª. e 6ª.	5 e 6
Virgílio Manuel Ribeiro Carmona				3/181	CTTI				3ª. e 4ª.	3 e 4
João Alberto Lopes Oliveira				1/155	CTTI				2ª.	2
Manuel António Dias Alves				5/214	CTTI	5ª. e 6ª.			5 e 6	
Ana Paula Luís Alves		Telefonista	Telefonista	2/142	CTTI	Assistente Operacional	DAF	Controla a entrada de visitantes que se dirigem aos serviços municipais, a fim de evitar a permanência de pessoas estranhas no edifício; Acolhe o público que se dirige aos serviços municipais; Presta informações ao público ou pessoa a quem se deve dirigir, contacta telefonicamente ou por outro processo com as diversas secções ou serviços a fim de obter os elementos pretendidos ou para anunciar a presença de visitantes, comunicando de seguida as instruções recebidas; Executa tarefas indispensáveis ao funcionamento da Central telefónica do Município.	1ª. e 2ª.	1 e 2
Maria Emília Ferreira Moreira Lopes		Aux. acção educ.	Aux. acção educ.	2/151	CTTI	Assistente Operacional	Serviços Sócio-Culturais	Acompaña directamente as crianças nas actividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhe ambiente adequado e controla essas actividades, promovendo nomeadamente a adopção de atitudes e regras de higiene pessoal, prevenção e segurança, cortesia e boa conduta, segundo o plano elaborado pelo educador de infância; Assegura a limpeza e higiene dos locais de trabalho.	1ª. e 2ª.	1 e 2
Maria José Pinto Rei				2/151	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2
Maria Pires Carmona Ramos				2/151	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2
Maria Celeste São Pedro C. Henriques		Aux.Ser.Gerais	Aux.Ser.Gerais	3/146	CTTI	Operacional	DOHU	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Executa outras tarefas simples, não	1ª. e 2ª.	1 e 2
Maria Júlia Rodrigues Martins Santos				3/146	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2
Albertina Ribeiro Moura				3/146	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2

Maria Rosa Antunes Belo Ferreira				3/146	CTTI	Assistente			especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Colaboram na manutenção e limpeza dos espaços verdes	1ª. e 2ª.	1 e 2		
Jorge Manuel Pires Reis		Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	1/128	CTTI	Assistente Operacional	Serviços Sócio-Culturais	Assegura o contacto entre os serviços e, quando for caso disso, procede à venda de senhas para utilização das instalações. Verifica as condições de higiene e segurança das instalações.	Efectua a recepção e entrega de expediente e encomendas, transmite recados, presta informações verbais e telefónicas, transporta artigos de escritório e outros e documentação entre gabinetes. Presta apoio a actividades variadas de acordo com indicações bem explícitas	1ª	1		
João Dias Marques			Op. Qualificado.	3/295	CTTI			DOHU		É responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os; Desloca-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução dos problemas.	4ª. e 5ª.	11 e 12	
Rogério Tavares Belo			Oper. principal	2/244	CTTI	Assistente Operacional	DOHU		Entre outras tarefas análogas executa trabalhos de moldagem, soldadura e manutenção de materiais metálicos. Executa os trabalhos preparatórios e complementares necessários e, se necessário, utiliza materiais diferentes..	8ª.	8		
João Pires Gonçalves Filipe			Oper. principal	2/244	CTTI	Assistente Operacional	DOHU		Entre outras actividades análogas, repara ou procede à manutenção de vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, utilizando ferramentas manuais e máquinas-ferramentas; Faz a manutenção de ferramentas e pode soldar determinadas peças, utilizando o processo conveniente. Procedem à limpeza dos equipamentos e viaturas antes de as entregarem após vistorias ou reparações	8ª.	8		
Carlos Manuel Roque Mendes Ribeiro		Altamente Qualif. (Serralheiro Mecânico)	Operário	1/189	CTTI						Entre outras actividades análogas, reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra ou de outros materiais, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária; Refecha as juntas com areia, calça ou outro material;	4ª. e 5ª.	4 e 5
António Martins Gonçalves			Oper. principal	5/254	CTTI						Entre outras actividades análogas, reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra ou de outros materiais, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária; Refecha as juntas com areia, calça ou outro material;	8ª. e 9ª.	8 e 9
Mário José Tavares Belo		Calceteiro	Oper. principal	1/204	CTTI						Entre outras actividades análogas, reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra ou de outros materiais, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária; Refecha as juntas com areia, calça ou outro material;	5ª. e 6ª	5 e 6
João Paulo Marques Mateus			Oper. principal	1/204	CTTI						Entre outras tarefas análogas, procede à construção, manutenção e limpeza de redes de abastecimento de águas, de recolha de esgotos domésticos e de águas pluviais e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e todos os acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares preparatórios e/ou complementares dos descritos.	5ª. e 6ª	5 e 6
José Arnaldo Duarte Caramelo			Operário	4/170	CTTI						Entre outras tarefas análogas, procede à construção, manutenção e limpeza de redes de abastecimento de águas, de recolha de esgotos domésticos e de águas pluviais e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e todos os acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares preparatórios e/ou complementares dos descritos.	3ª.	3
Luis Carlos Dias Rodrigues		Canalizador	Operário	8/233	CTTI						Entre outras tarefas análogas, procede à construção, manutenção e limpeza de redes de abastecimento de águas, de recolha de esgotos domésticos e de águas pluviais e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e todos os acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares preparatórios e/ou complementares dos descritos.	7ª. e 8ª.	7 e 8
Luis Manuel Rodrigues Gonçalves		Carpinteiro	Oper. principal	1/204	CTTI						Entre outras tarefas análogas, analisa o desenho que lhe é fornecido ou procede ele próprio ao esboço do mesmo. Executa trabalhos de construção, reparação e manutenção de peças e objectos diversos em madeira e seus derivados. Executa trabalhos necessários e/ou complementares dos primeiros ainda que para tal utilize materiais diferentes ex: colocação de ferragens, ornatos e vidros.	5ª. e 6ª	5 e 6

Gabriel Ramalheite Henriques		Pedreiro	Oper.principal	5/254	CTTI	Assistente Operacional			Entre outras tarefas análogas , executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, fazendo o respectivo revestimento. Constroí pavimentos e coberturas, aplicando os revestimentos adequados. Assenta manilhas, tubos, cantarias, lancis vidros, sinalética e outros. Executa estruturas de betão . Executa trabalhos de pintura de superfícies várias	8ª. e 9ª.	8 e 9		
José Antunes Claro			Pedreiro	1/264	CTTI					9ª. e 10ª	9 e 10		
José Santo Nunes Martins				2/214	CTTI					5ª. e 6ª.	5 e 6		
João Alfredo Rato Alpalhão			Operário	8/233	CTTI					7ª. e 8ª	7 e 8		
Luís Duarte Ribeiro Tomé			Pedreiro	1/142	CTTI					1ª. e 2ª.	1 e 2		
Manuel Dias Nunes		Serralheiro Civil	Oper.	1/142	CTTI	Assistente Operacional	DOHU	Interpreta desenhos e outras especificações técnicas.	Entre outras tarefas análogas executa trabalhos de moldagem, soldadura e manutenção de materiais metálicos. Executa os trabalhos preparatórios e complementares necessários e , se necessário, utiliza materiais diferentes..	1ª. e 2ª.	1 e 2		
Mário Ribeiro Pires		Jardineiro	Op. Principal	1/204	CTTI		Assistente Operacional	DOHU	Responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação.	Entre outras actividades análogas participa na construção e manutenção de espaços ajardinados, executando todas as tarefas necessárias ao bom desenvolvimento das plantas, e à limpeza dos espaços e arruamentos envolventes	5ª. e 6ª	5 e 6	
Joaquim Conceição Busca Mourato			Operário	1/142	CTTI					1ª. e 2ª.	1 e 2		
Manuel Corga Pires			Operário	3/160	CTTI					2ª. e 3ª.	2 e 3		
Amorim Pires Gonçalves		Marteleiro	Oper. Principal	3/222	CTTI				Assistente Operacional	DOHU	Verifica se a zona de laboração oferece as condições de segurança exigidas	Executa furos em massas rochosas utilizando para o efeito material e equipamento pneumático ou eléctrico. Executa trabalhos de apoio a trabalhos de construção, designadamente abertura e tapamento de valas.	6ª. e 7ª.
Paulo Jorge Pires Cardoso				2/214	CTTI	5ª. e 6ª.						5 e 6	
Fernando da Silva Mendes Marques			Operário	6/199	CTTI	5ª.	5						
Eduardo Rodrigues de Oliveira		Encarregado Op. semiqualficadado		3/269	CTTI	Assistente Operacional	DOHU				É responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os; Desloca-se às obras que lhe estão adstritas,observando o seu andamento e providenciando a resolução dos problemas.	9ª. e 10ª	9 e 10
Adelino Esteves Ribeiro		Cantoneiro	Operário	5/181	CTTI						Assistente Operacional	DOHU	Executa, entre outras tarefas análogas, trabalhos de conservação de pavimentos. Assegura a limpeza de valetas, desobstrução de aquedutos e arranjo e limpeza de bermas.
Alcindo Lopes				4/165	CTTI				2ª. e 3ª.	2 e 3			
Fernando Manuel Pires Gertrudes				4/165	CTTI				2ª. e 3ª.	2 e 3			
Rui Nunes Fernandes				6/194	CTTI				4ª. e 5ª.	4 e 5			
Fernando Manuel Mendes Marques				1/137	CTTI	1ª. e 2ª	1 e 2						
Ricardo Jorge Silva Vitorino				1/137	CTTI	1ª. e 2ª	1 e 2						
José Manuel Martins de Almeida Nunes		Cabouqueiro	Operário	5/181	CTTI	Assistente Operacional	DOHU	Entre outras tarefas análogas, executa tarefas de apoio na montagem de estruturas, abrindo para o efeito, cabucos e fazendo a remoção de quaisquer materiais sobantes ; Executa trabalhos de apoio a trabalhos de construção. Asseguram o transporte de materiais em obra, quer de forma manual quer mecânica.	3ª. e 4ª.	3 e 4			
José Domingos do Rosário Belo				4/165	CTTI				2ª. e 3ª.	2 e 3			
Joaquim Maria Nunes da Silva				4/165	CTTI				2ª. e 3ª.	2 e 3			
José Alberto Rosa Rodrigues				4/165	CTTI				2ª. e 3ª.	2 e 3			
Augusto Ribeiro Vitorino				2/146	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2			
João Paulo Pires da Cruz				2/146	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2			
João Pires Catarino				2/146	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2			
Vitor José Duarte Rodrigues				2/146	CTTI				1ª. e 2ª.	1 e 2			
Américo Pires Pirona				1/137	CTTI				1ª. e 2ª	1 e 2			
Manuel Pires Rodrigues				6/194	CTTI				4ª. e 5ª.	4 e 5			
Daniel Martins Tavares				1/137	CTTI				1ª. e 2ª	1 e 2			
António Manuel Pires Bernardo				1/137	CTTI				1ª. e 2ª	1 e 2			
Joaquim António Ribeiro Mendes				1/137	CTTI				1ª. e 2ª	1 e 2			
Paulo Jorge Pires Ferreira				1/137	CTTI				1ª. e 2ª	1 e 2			
Paulo Jorge de Sá Filipe				1/137	CTTI				1ª. e 2ª	1 e 2			
Pedro Filipe Belo Carmona				1/137	CTTI				1ª. e 2ª	1 e 2			
Bruno Miguel Mendes Castelo				1/137	CTTI				1ª. e 2ª	1 e 2			

NOTA: todos os lugares se encontram em dotação global por força do Decreto-Lei n.º141/2001, de 24 de Abril

CTTI - Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado