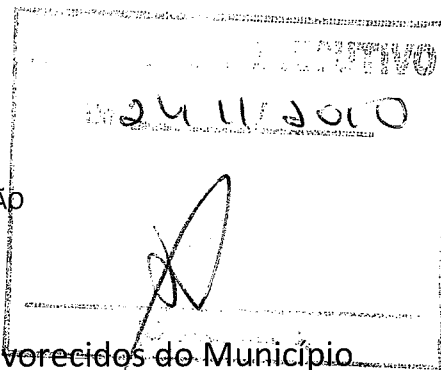




MUNICÍPIO DE VILA VELHA DE RÓDÃO  
**CÂMARA MUNICIPAL**



## Regulamento para Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos do Município de Vila Velha de Ródão

### Preâmbulo

Cumprindo uma das várias competências dos Municípios, patente no texto da Lei N.º 5--A/2002, de 11 de Janeiro, a Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão pretende implementar medidas de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos deste Concelho, pelo que elaborou o presente Regulamento que se constitui como o instrumento que permitirá a materialização desta intenção.

Com a noção de que é necessário actuar em favor dos mais vulneráveis, bem como atenuar a pobreza e a exclusão social, pretende-se promover a inclusão de cidadãos pertencentes a estratos sociais desfavorecidos, nomeadamente indivíduos considerados não integrados na sociedade garantindo o acesso aos recursos, bens e serviços, no sentido da melhoria da qualidade de vida e da coesão social.

Torna-se assim premente que a Câmara Municipal, considerando o quadro legal das suas atribuições, tome medidas no que concerne à resolução dessas situações, para as quais, as instituições estatais e particulares não apresentam resposta adequada, em ordem à melhoria das condições de vida dos agregados familiares comprovadamente mais carenciados.

Para cumprimento deste preceito legal a Câmara Municipal, pretende actuar ao nível da habitação, da educação e da saúde, no sentido de promover melhores condições de existência das pessoas em situações de precaridade económica.

Pretende-se com a criação desta medida uma Acção Social mais interventiva.

Desta forma no presente regulamento estão discriminadas as condições de elegibilidade, benefícios a atribuir, compromissos a assumir, bem como a forma de candidatura.

Assim, no âmbito das atribuições e competências cometidas às Autarquias Locais, nomeadamente as referidas na alínea h), do n.º 1, do art.º 13.º, da Lei 159/99, de 14 de Setembro, conjugado com a alínea c), do n.º 4, do artigo 64.º da Lei 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, propõe-se a aprovação do presente regulamento.

# Regulamento

## CAPÍTULO I

### Disposições Gerais

#### Artigo 1.º

#### Âmbito e Objecto

O presente Regulamento destina-se à criação de medidas de apoio social a indivíduos isolados ou inseridos em agregados familiares, pertencentes a estratos sociais desfavorecidos na área do Município de Vila Velha de Ródão. Estas medidas traduzem-se concretamente em:

#### A) – Apoio no âmbito da Acção Social:

- 1) Apoio na aquisição de passes e bilhetes de transporte;
- 2) Apoio nas despesas com a saúde;
- 3) Apoio no pagamento de creches;
- 4) Apoio na aquisição de equipamentos/ajudas técnicas;
- 5) Atribuição de géneros alimentícios;
- 6) Apoio logístico a projectos e iniciativas individuais;
- 7) Apoio aos indivíduos não integrados na sociedade por qualquer motivo, nomeadamente toxicodependentes, alcoólicos ou outros, que se encontrem em programas de recuperação, do qual façam prova documental e aos deficientes que apresentem o respectivo comprovativo de grau de incapacidade superior ou igual a 60%, através de programas de ocupação em tarefas promovidas na área do Município pela Autarquia, tendo em vista a reinserção social na comunidade e promoção da sua auto-estima.
- 8) Outros apoios.

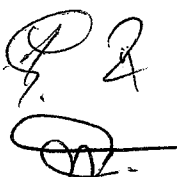
#### B) – Apoio no âmbito da habitação:

- 1) Licenciamento de obras para habitação própria e permanente;
- 2) Obras de conservação, reparação ou beneficiação de habitação degradada, própria, incluindo ligações às redes de abastecimento de água, electricidade e esgotos;
- 3) Alteração e ampliação de habitação própria, nas quais se inclui o erradicação das barreiras arquitectónicas e melhoria das condições de segurança e conforto das pessoas em situação de dificuldade/risco relacionado com mobilidade e ou segurança no domicílio;

#### Artigo 2.º

#### Da participação no domínio da acção social

Dado que a participação do Município tem como objectivo intervir numa área específica do bem-estar e qualidade de vida dos indivíduos isolados ou inseridos em



agregado familiar carenciados, o carácter do apoio será de natureza pontual e temporária.

### Artigo 3.º

#### **Legitimidade**

Têm legitimidade para requerer a atribuição dos apoios previstos neste regulamento os indivíduos isolados ou inseridos em agregado familiar que se encontrem em situação económico-social considerada precária.

### Artigo 4.º

#### **Condições de acesso**

- 1 – Podem candidatar-se os indivíduos isolados ou inseridos em agregado familiar que:
  - a) Pretendam realizar pequenas obras de conservação, recuperação ou beneficiação, nos prédios urbanos dos quais sejam proprietários de acordo com as normas de candidatura que fazem parte deste Regulamento;
  - b) Possuam problemas de mobilidade ou segurança no domicílio, decorrentes do processo de envelhecimento ou de doenças crónicas debilitantes;
- 2 – Os indivíduos isolados ou inseridos em agregado familiar que sejam proprietários de mais de um prédio urbano não podem candidatar-se;
- 3 – A atribuição dos apoios depende da satisfação dos seguintes requisitos:
  - a) Residir e ser recenseado no Concelho de Vila Velha de Ródão;
  - b) Para efeitos de requerimento de atribuição de apoios considera-se situação económica precária os indivíduos isolados ou inseridos em agregado familiar com o rendimento “*per capita*” igual ou inferior a 60% do salário mínimo nacional, fixado para o ano em que o apoio é solicitado;
  - c) Fornecimento de todos os elementos de prova que sejam solicitados, com vista ao apuramento da situação de carência económico-social;
  - d) Não usufruir de outro tipo de apoios para o mesmo fim;
  - e) O candidato ao Programa de Ocupação Social Autárquico caso não receba qualquer subsídio por parte do Estado (Segurança Social, Centro de Emprego ou outro organismo), poderá usufruir de uma comparticipação pecuniária da Autarquia, não excedendo esta, 50% do valor do ordenado mínimo nacional.
  - f) O apoio prestado ao abrigo do programa de Ocupação Social Autárquico terá a duração de seis meses, renovável por igual período, caso se mantenham as mesmas condições, não podendo ultrapassar o limite de 18 meses.



## Artigo 5.º

### Situações excepcionais

1 – Poderão ainda candidatar-se munícipes que se encontrem em:

- a) Situações excepcionais em que, o rendimento mensal “*per capita*” seja superior a 60% do salário mínimo nacional, mas que, por razões imprevistas e acidentais, seja necessário um apoio urgente e imediato;
- b) Situações pontuais de calamidade.

2 – Nos casos previstos no n.º 1 do presente artigo:

- a) O valor do apoio prestado deverá ser reembolsado ao município de Vila Velha de Ródão, conforme acordo escrito, celebrado entre as partes, na data da atribuição daquele;
- b) A decisão relativa ao apoio e ao reembolso será da responsabilidade da Câmara Municipal, mediante proposta apresentada pelo Vereador do Pelouro;

3 – Nos casos referidos na alínea b) do número 1, deverão os serviços da Acção Social, Protecção Civil e outras entidades competentes, agir em articulação de forma a prestar o apoio necessário.

## Artigo 6.º

### Instrução do processo

1 – O processo de candidatura aos apoios a conceder, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- a) Modelo de requerimento a fornecer pela Câmara Municipal, conforme em anexo;
- b) Cópia do Bilhete de Identidade;
- c) Cópia do Número de Contribuinte;
- d) Cópia do Cartão de Segurança Social;
- e) Comprovativo do grau de incapacidade ou de deficiência, quando exigido;
- f) Declaração de I.R.S ou de Isenção;
- g) Comprovativo em como se encontra recenseado no Concelho de Vila Velha de Ródão;
- h) Cópia da liquidação do imposto municipal sobre imóveis ou isenção;



- i) Atestado de residência e do agregado familiar, passado pela Junta de Freguesia;
  - j) Documentos comprovativos de todos os rendimentos auferidos pelo requerente e do agregado familiar, quando exista;
  - k) Certidão do Registo Predial do prédio objecto do apoio a prestar, desde que a obra esteja sujeita a licenciamento;
  - l) Em todas as situações é necessária a apresentação da respectiva caderneta predial actualizada.
- 2 – O requerente terá ainda que apresentar outros documentos que os serviços entendam necessários e que lhe sejam solicitados para comprovar a sua situação sócio – económica, tais como despesas de saúde e educação.

## CAPÍTULO II

### **Habitação**

#### Artigo 7.º

#### **Apoio na habitação própria**

- 1 – O apoio a indivíduos isolados ou inseridos em agregado familiar pertencentes a estratos sociais desfavorecidos, a conceder pela Autarquia, poderá ser financeiro, técnico e/ou material.
- a) Apoio na execução de pequenas obras de reparação ou restauro, nomeadamente através do fornecimento de materiais de construção;
  - b) Mobiliário considerado de primeira necessidade.
- 2 – Salvo condições devidamente justificadas, as obras deverão ter início no prazo máximo de 30 dias, contados da data de aprovação da candidatura e serem concluídas no período máximo de seis meses.
- 3 – Cabe à fiscalização de obras particulares do Município assegurar o cumprimento do número anterior.

#### Artigo 8.º

#### **Elementos complementares do processo para apoio à habitação**

- 1 – Após a instrução do processo, o Gabinete de Acção Social da Câmara Municipal realizará uma visita domiciliária a fim de analisar o caso e elaborar uma informação sobre a situação económico-social e habitacional do requerente;
- 2 – Será igualmente realizada uma avaliação técnica da habitação pela Divisão de Obras Habitação e Urbanismo da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão.



- 3 – No prazo máximo de 15 dias, serão anexas à candidatura as informações contendo não só o parecer do Gabinete de Acção Social, como também o requerimento das obras a realizar que deverá ser preenchido nos serviços administrativos da DOHU.

#### Artigo 9.º

#### **Forma de Atribuição do Apoio à habitação**

- 1 – O financiamento autárquico será a fundo perdido e até ao montante máximo de cinco mil euros.
- 2 – Em casos excepcionais de carência devidamente ponderada pelos serviços técnicos, poderá o apoio atingir os 100% do solicitado.

### CAPÍTULO III

#### **Educação e Saúde**

#### Artigo 10º

#### **Apoio escolar**

- 1 – A isenção do pagamento do passe escolar depende das seguintes condições:
- a) Fornecimento de todos os elementos de prova que sejam solicitados, nomeadamente o certificado de matrícula.
  - b) O apoio do passe escolar destina-se apenas a requerentes que frequentem o ensino básico, secundário ou superior, residentes no Concelho de Vila Velha de Ródão.

#### Artigo 11º

#### **Apoio Complementar de Saúde**

- 1 – Participação em despesas complementares de saúde até um montante anual de um salário mínimo nacional, dependente dos seguintes requisitos:
- a) Comprovativo de doença crónica emitido pela entidade competente;
  - b) Fornecimento de todos os elementos de despesas de saúde solicitados.
- 2 – Em casos excepcionais de doença o apoio poderá ultrapassar o montante indicado no ponto nº 1 desde que esta seja devidamente comprovada. Estes casos serão ponderados e analisados pelos serviços técnicos de Acção Social e submetidos a apreciação e decisão do Executivo Camarário.



## Artigo 12.º

### **Decisão**

- 1 – Após reunião das informações técnicas e análise do requerimento este será submetido à apreciação e decisão do Executivo Camarário, no prazo de 30 dias.
- 2 – A decisão tomada pelo órgão competente será sempre comunicada ao interessado. Caso a decisão seja favorável, esta conterà sempre a indicação da natureza do apoio concedido e dos procedimentos que o requerente deverá seguir.
- 3 – No caso de apoios em materiais, será emitida requisição pelos serviços de armazém, para posterior entrega dos mesmos ao requerente.
- 4 – O apoio em materiais será concedido por fases, de acordo com a ordem de trabalhos.

## CAPÍTULO IV

### **Disposições finais**

## Artigo 13.º

### **Isenção de taxas**

- 1 – As obras previstas neste Regulamento estão isentas do pagamento de quaisquer taxas camarárias;
- 2 – Caso seja necessária a ocupação da via pública e até 10 m<sup>2</sup>, ficam de igual modo isentas.

## Artigo 14.º

### **Verificação da execução do regulamento**

- 1 – As obras serão orientadas e acompanhadas pelos Serviços Técnicos da DOHU (Divisão de Obras Habitação e Urbanismo) e pelos Serviços Sociais da Autarquia, de forma a garantir a efectiva aplicação dos apoios concedidos pelo Município, bem como o cumprimento do regulamento Municipal de Urbanização e Edificação publicado no D.R 2ª Série, n.º 56 de 19/03/08, e demais legislação aplicável.
- 2 – Nos casos de não utilização ou utilização indevida dos apoios, deverá ser diligenciada a sua devolução.
- 3 – A prestação de falsas declarações por parte do requerente, será punida com a revogação da decisão final e impedimento de acesso a apoios futuros.



Artigo 15.º

**Situações excepcionais**

Nas situações pontuais de calamidade, resultantes de incêndio, temporal ou outras, a Câmara Municipal através do Serviço Municipal de Protecção Civil, articular-se-á com as entidades competentes no sentido de prestar o apoio necessário.

Artigo 16.º

**Omissões**

As omissões do presente Regulamento, serão supridas por deliberação da Câmara Municipal.

Artigo 17.º

**Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no prazo de 15 dias após a sua publicação.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'P' followed by a surname, and a horizontal line underneath.





CÂMARA MUNICIPAL DE VILA VELHA DE RÓDÃO

REQUERIMENTO PARA APOIOS (assinalar com cruz)

NO ÂMBITO DA ACÇÃO SOCIAL

NO ÂMBITO DA HABITAÇÃO

Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão,

(Nome do requerente) \_\_\_\_\_  
com morada na (Rua, Av.ª, Bairro) \_\_\_\_\_ (n.º/Lote/Entrada/Bloco)  
\_\_\_\_\_ (Andar) \_\_\_\_\_ (Localidade) \_\_\_\_\_ (Código postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
Freguesia de \_\_\_\_\_ com o telefone n.º \_\_\_\_\_, contribuinte n.º \_\_\_\_\_,  
nascido em \_\_/\_\_/\_\_, titular do B.I. n.º \_\_\_\_\_, emitido em \_\_/\_\_/\_\_, pelo Arquivo de  
Identificação \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, vem expor a V. Exa. o seguinte (escolha a  
opção):

**1. Pedido de apoio no âmbito da habitação.**

Nº de pessoas residentes: \_\_\_\_\_ Nº de divisões da habitação: \_\_\_\_\_

**Identificação de motivos do pedido de apoio:**

**Descrição das condições actuais da habitação:**

**Tipo de obras a realizar na habitação:**

**Equipamentos necessários na habitação:**

## 2. Pedido de apoio no âmbito da Acção Social

*Identificação de motivos do pedido de apoio:*

**Dados do agregado familiar.** (*Preenchimento obrigatório*)

O agregado familiar é composto por :

Nome	Parentesco	Data de Nascimento	Profissão	Rendimento Mensal

O rendimento global mensal do agregado familiar é de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_€

Pede deferimento.

Vila Velha de Ródão, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

O Requerente,

.....  
(Assinatura igual à do Bilhete de Identidade)

**Nota:**

- É obrigatório juntar a este requerimento todos os documentos mencionados no Artº 6º do Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos do Município de Vila Velha de Ródão.

- Poderá anexar qualquer outro documento que considere importante para o seu pedido.