



MUNICÍPIO DE VILA VELHA DE RÓDÃO  
CÂMARA MUNICIPAL

**SÉTIMA REUNIÃO DO JURI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM  
PARA A CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO  
POR TEMPO INDETERMINADO PARA A CARREIRA E CATEGORIA DE  
ASSISTENTE OPERACIONAL NA ÁREA DE OBRAS, CANTONEIRO DE  
LIMPEZA E MOTORISTA**

-----Aos 12 dias do mês de setembro de dois mil e vinte, pelas 14:30 horas, no edifício dos Paços do Município de Vila Velha de Ródão reuniu o júri do procedimento de contratação acima referido, nomeado por despacho nº 040/2020 do Sr. Presidente de Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão, de 25/03/2020, constituído da seguinte forma: Presidente, José Manuel Lopes Pires, chefe da Divisão Obras, Urbanismo e Ambiente na Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão; Vogais efetivos, Manuel Ricardo Grilo Barata, dirigente intermédio de 3º grau e Luís Jorge Pires Marques, técnico superior na Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão, para proceder à Entrevista Profissional de Seleção aos concorrentes admitidos nesta fase do procedimento. -----

Em acordo com os critérios constantes da 1.ª ata do júri, foram definidas algumas questões, a colocar aos concorrentes, as quais se destinam a ponderar a atribuição da avaliação de cada um, de acordo com a lista e tabela seguintes: -----

- 1 *O que nos pode dizer acerca de si?*
- 2 *Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / sucessos e fracassos?*
- 3 *Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.*
- 4 *Que tipo de conhecimentos possui?*
- 5 *Porque deixou o último emprego?*
- 6 *Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?*
- 7 *Porque se candidatou ao presente concurso?*
- 8 *De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?*
- 9 *Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?*
- 10 *Como reage quando não concorda com o seu chefe?*
- 11 *Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza*
- 12 *Identifique as razões porque considera ser uma mais-valia para a Câmara Municipal*
- 13 *Gostava de fazer alguma pergunta?*

*J. L. P.* *[Assinatura]*

Pontuação	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação
Elevado (20)	Demonstra excelente domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com bastante experiência profissional, provando possuir características acima da média para o seu exercício.	Demonstra excelente capacidade de expressão e comunicação, bem como muita confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo a todas as perguntas colocadas sem hesitações, de forma bastante clara, objetiva, descontraída e assertiva. Revela um excelente entendimento dos temas abordados.	Revela uma clara facilidade de relacionamento, com uma atitude naturalmente simpática e cordial. Define-se como uma pessoa que gosta de se relacionar com os outros, nomeadamente no trabalho em equipa, e demonstra um sentido bastante positivo.	Manifesta um elevado grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando convictamente que se encontra disponível e totalmente apto(a) para todo o tipo de funções que lhe queiram atribuir.
Bom (16)	Demonstra um bom domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com boa experiência profissional, provando possuir características bastante favoráveis para o seu exercício.	Demonstra boa capacidade de expressão e confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo de forma descontraída e assertiva. Revela um bom entendimento dos temas abordados.	Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.	Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.
Suficiente (12)	Apresenta algum domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com alguma experiência profissional, revelando características adequadas para o seu exercício.	Demonstra alguma confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, com uma capacidade de expressão e comunicação aceitáveis. Revela algum entendimento dos temas abordados.	Revela alguma capacidade de relacionamento, afirmando que não tem problemas no trabalho em equipa	Manifesta motivação para o desempenho do trabalho.
Reduzido (8)	Apresenta pouco domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com insuficiente experiência profissional.	Demonstra pouca confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo de forma contraída. Revela um fraco entendimento dos temas abordados.	Revela algumas dificuldades de relacionamento, com uma atitude pouco simpática. Não se entende a sua predisposição para trabalho em equipa.	Manifesta pouca motivação para o desempenho do trabalho, revelando algum ceticismo perante a possibilidade de atribuição de algumas tarefas.



MUNICÍPIO DE VILA VELHA DE RÓDÃO

**CÂMARA MUNICIPAL**

Insuficiente (4)	Sem conhecimento das funções a desempenhar e experiência profissional.	Não demonstra confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, com muita dificuldade nas respostas. Revela entendimento manifestamente insuficiente dos temas abordados.	Manifesta incapacidade de relacionamento, com uma atitude agressiva. Revela clara dificuldade em aceitar um trabalho de equipa.	Não se reconhece a existência de motivação para o desempenho do trabalho.
------------------	--	--	---	---

Da aplicação dos critérios definidos, efetuaram-se as respetivas pontuações, registadas nas fichas individuais da entrevista em anexo, resultando para os concorrentes os valores constantes da tabela seguinte:

Pontuação atribuída na Entrevista Profissional de Seleção					
Concorrente	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação	Nota final
Ana Luísa da Silva Gonçalves	8	16	16	16	14
Anabela Mateus da Conceição	12	12	16	16	14
Emanuel José Santos Simões	16	16	16	16	16
José Ribeiro Dias	20	12	12	12	16
Maria Manuela Tavares Bento Marques	12	16	16	20	15
Miguel Ângelo Mateus Azevedo	20	12	16	16	16
Sandra Isabel Dias Ribeiro	12	16	16	16	15
Sandra Margarida Alves António	12	20	16	16	16
Sónia Raquel Dias Silva	16	20	16	16	17

O júri deliberou, nos termos do artigo 25º, nº 1 da Portaria nº 125-A/2019 de 30 de abril, proceder à publicitação dos resultados, através de lista afixada em local público e visível da Câmara Municipal e disponibilizada na página eletrónica do Município. -----

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do júri: -----

Presidente: João Manuel Lopes

1.º Vogal: Manuel Ricardo Giló Barata

2.º Vogal: Luís Figueiras

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - OBRAS/CANTONEIRO LIMPEZA**

**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Nome do concorrente: <b>Ana Luísa da Silva Gonçalves</b>				
Perguntas	Fatores a avaliar			Nota final
	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	
<p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Apresenta pouco domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com insuficiente experiência profissional.</p> <p>Demonstra boa capacidade de expressão e confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo de forma descontraída e assertiva. Revela um bom entendimento dos temas abordados.</p> <p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p> <p>Revela um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	<p>Nota: 8</p> <p>Nota: 16</p> <p>Nota: 16</p> <p>Nota: 16</p>	<p>Nota: 14</p>	



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - CANTONEIRO LIMPEZA**

**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Perguntas	Fatores a avaliar				Nota final
	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação	
<p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Apresenta algum domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com alguma experiência profissional, revelando características adequadas para o seu exercício.</p>	<p>Demonstra alguma confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, com uma capacidade de expressão e comunicação aceitáveis. Revela algum entendimento dos temas abordados.</p>	<p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p>	<p>Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	<p>14</p>
	Nota: 12	Nota: 12	Nota: 16	Nota: 16	14



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - OBRAS/CANTONEIRO LIMPEZA**  
**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Perguntas	Fatores a avaliar				Nota final
	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação	
<p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Demonstra um bom domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com boa experiência profissional, provando possuir características bastante favoráveis para o seu exercício.</p>	<p>Demonstra boa capacidade de expressão e confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo de forma descontraída e assertiva. Revela um bom entendimento dos temas abordados.</p>	<p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p>	<p>Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	<p>16</p>
	Nota: 16	Nota: 16	Nota: 16	Nota: 16	16



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - OBRAS/CANTONEIRO LIMPEZA**  
**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Nome do concorrente: <b>José Ribeiro Dias</b>		Fatores a avaliar				Nota final
Perguntas	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação		
<p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Demonstra excelente domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com bastante experiência profissional, provando possuir características acima da média para o seu exercício.</p>	<p>Demonstra alguma confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, com uma capacidade de expressão e comunicação aceitáveis. Revela algum entendimento dos temas abordados.</p>	<p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p>	<p>Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	Nota: 20	Nota: 16
					Nota: 16	16





**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - OBRAS/CANTONEIRO LIMPEZA**

**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Nome do concorrente: <b>Maria Manuela Tavares Bento Marques</b>		Fatores a avaliar				Nota final		
		Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação			
<p>Perguntas</p> <p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Apresenta algum domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com alguma experiência profissional, revelando características adequadas para o seu exercício.</p>	<p>Demonstra boa capacidade de expressão e confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo de forma descontraída e assertiva. Revela um bom entendimento dos temas abordados.</p>	<p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p>	<p>Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	<p>Nota: 12</p>	<p>Nota: 16</p>	<p>Nota: 16</p>	<p>Nota: 15</p>



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - MOTORISTA**

**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Nome do concorrente: <b>Miguel Angelo Mateus Azevedo</b>					
Perguntas	Fatores a avaliar				Nota final
	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação	
<p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Demonstra excelente domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com bastante experiência profissional, provando possuir características acima da média para o seu exercício.</p>	<p>Demonstra alguma confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, com uma capacidade de expressão e comunicação aceitáveis. Revela algum entendimento dos temas abordados.</p>	<p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p>	<p>Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	16
	Nota: 20	Nota: 12	Nota: 16	Nota: 16	16



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - OBRAS/CANTONEIRO LIMPEZA**  
**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Perguntas	Fatores a avaliar				Nota final
	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação	
<p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Apresenta algum domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com alguma experiência profissional, revelando características adequadas para o seu exercício.</p>	<p>Demonstra boa capacidade de expressão e confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo de forma descontraída e assertiva. Revela um bom entendimento dos temas abordados.</p>	<p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p>	<p>Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	<p>15</p>
	Nota: 12	Nota: 16	Nota: 16	Nota: 16	15

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - OBRAS/CANTONEIRO LIMPEZA**  
**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Nome do concorrente: <b>Sandra Margarida Alves António</b>		Fatores a avaliar				Nota final			
		Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação				
<p>Perguntas</p> <p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Apresenta algum domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com alguma experiência profissional, revelando características adequadas para o seu exercício.</p>	<p>Demonstra excelente capacidade de expressão e comunicação, bem como muita confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo a todas as perguntas colocadas sem hesitações, de forma bastante clara, objetiva, descontruída e acertiva. Revela um excelente entendimento dos temas abordados.</p>	<p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p>	<p>Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	<p>Nota: 12</p>	<p>Nota: 20</p>	<p>Nota: 16</p>	<p>Nota: 16</p>	<p>16</p>



**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**  
**CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL - OBRAS/CANTONEIRO LIMPEZA**

**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**  
**FICHA INDIVIDUAL DE ENTREVISTA**

Nome do concorrente: <b>Sónia Raquel Dias Silva</b>					
Perguntas	Fatores a avaliar				Nota final
	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação	
<p>O que nos pode dizer acerca de si?</p> <p>Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / fraquezas e fracassos?</p> <p>Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.</p> <p>Que tipo de conhecimentos possui?</p> <p>Porque deixou o último emprego?</p> <p>Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?</p> <p>Porque se candidatou ao presente concurso?</p> <p>De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?</p> <p>Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?</p> <p>Como reage quando não concorda com o seu chefe?</p> <p>Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza</p> <p>Identifique as razões porque considera ser uma mais valia para a Câmara Municipal</p> <p>Gostava de fazer alguma pergunta?</p>	<p>Demonstra um bom domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com boa experiência profissional, provando possuir características bastante favoráveis para o seu exercício.</p>	<p>Demonstra excelente capacidade de expressão e comunicação, bem como muita confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo a todas as perguntas colocadas sem hesitações, de forma bastante clara, objetiva, descontrainda e acertiva. Revela um excelente entendimento dos temas abordados.</p>	<p>Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.</p>	<p>Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.</p>	<p>17</p>
	Nota: 16	Nota: 20	Nota: 16	Nota: 16	17

