



MUNICÍPIO DE VILA VELHA DE RÓDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

ATA Nº 7

SÉTIMA REUNIÃO DO JURI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA A CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO PARA A CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL NA ÁREA DE OBRAS

Aos 10 dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, pelas 09:30 horas, no edifício dos Serviços Técnicos do Município de Vila Velha de Ródão, reuniu o júri do procedimento de contratação acima referido, nomeado por despacho nº 120/2021 do Sr. Presidente de Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão, de 22/09/2021, constituído da seguinte forma:

Presidente: Luís Filipe Brazão de Nóbrega, chefe da Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente na Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão;

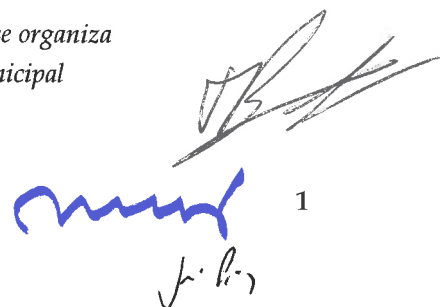
1.º Vogal efetivo: Manuel Ricardo Grilo Barata, dirigente intermédio de 3.º grau, do Município de Vila Velha de Ródão;

2.º Vogal efetivo: José Manuel Lopes Pires, Técnico Superior na Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão;

para proceder à Entrevista Profissional de Seleção aos concorrentes admitidos nesta fase do procedimento.

Em acordo com os critérios constantes da 1.ª ata do júri, foram definidas algumas questões, a colocar aos concorrentes, as quais se destinam a ponderar a atribuição da avaliação de cada um, de acordo com a lista e tabela seguintes:

- 1 *O que nos pode dizer acerca de si?*
- 2 *Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / sucessos e fracassos?*
- 3 *Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.*
- 4 *Que tipo de conhecimentos possui?*
- 5 *Porque deixou o último emprego?*
- 6 *Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?*
- 7 *Porque se candidatou ao presente concurso?*
- 8 *De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?*
- 9 *Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?*
- 10 *Como reage quando não concorda com o seu chefe?*
- 11 *Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza*
- 12 *Identifique as razões porque considera ser uma mais-valia para a Câmara Municipal*
- 13 *Gostava de fazer alguma pergunta?*



1



MUNICÍPIO DE VILA VELHA DE RÓDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

Pontuação	Experiência profissional	Capacidade de expressão e comunicação	Relacionamento interpessoal	Motivação
Elevado (20)	Demonstra excelente domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com bastante experiência profissional, provando possuir características acima da média para o seu exercício.	Demonstra excelente capacidade de expressão e comunicação, bem como muita confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo a todas as perguntas colocadas sem hesitações, de forma bastante clara, objetiva, descontraída e assertiva. Revela um excelente entendimento dos temas abordados.	Revela uma clara facilidade de relacionamento, com uma atitude naturalmente simpática e cordial. Define-se como uma pessoa que gosta de se relacionar com os outros, nomeadamente no trabalho em equipa, e demonstra um sentido bastante positivo.	Manifesta um elevado grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando convictamente que se encontra disponível e totalmente apto(a) para todo o tipo de funções que lhe queiram atribuir.
Bom (16)	Demonstra um bom domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com boa experiência profissional, provando possuir características bastante favoráveis para o seu exercício.	Demonstra boa capacidade de expressão e confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo de forma descontraída e assertiva. Revela um bom entendimento dos temas abordados.	Revela uma boa capacidade de relacionamento, com uma atitude simpática e cordial. Define-se como uma pessoa sem problemas em se relacionar com os outros e no trabalho em equipa.	Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho, revelando que se encontra disponível e apto para as funções que lhe queiram atribuir.
Suficiente (12)	Apresenta algum domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com alguma experiência profissional, revelando características adequadas para o seu exercício.	Demonstra alguma confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, com uma capacidade de expressão e comunicação aceitáveis. Revela algum entendimento dos temas abordados.	Revela alguma capacidade de relacionamento, afirmando que não tem problemas no trabalho em equipa	Manifesta motivação para o desempenho do trabalho.
Reduzido (8)	Apresenta pouco domínio e conhecimento das funções a desempenhar, com insuficiente experiência profissional.	Demonstra pouca confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, respondendo de forma contraída. Revela um fraco entendimento dos temas abordados.	Revela algumas dificuldades de relacionamento, com uma atitude pouco simpática. Não se entende a sua predisposição para trabalho em equipa.	Manifesta pouca motivação para o desempenho do trabalho, revelando algum ceticismo perante a possibilidade de atribuição de algumas tarefas.
Insuficiente (4)	Sem conhecimento das funções a desempenhar e experiência profissional.	Não demonstra confiança na abordagem das questões que lhe são colocadas, com muita dificuldade nas respostas. Revela entendimento manifestamente insuficiente dos temas abordados.	Manifesta incapacidade de relacionamento, com uma atitude agressiva. Revela clara dificuldade em aceitar um trabalho de equipa.	Não se reconhece a existência de motivação para o desempenho do trabalho.




MUNICÍPIO DE VILA VELHA DE RÓDÃO
CÂMARA MUNICIPAL

Da aplicação dos critérios definidos, efetuaram-se as respetivas pontuações, registadas nas fichas individuais da entrevista em anexo, resultando para os concorrentes os valores constantes da tabela seguinte:

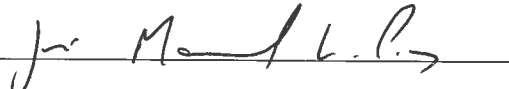
CONCORRENTES	Fatores a avaliar						Nota final
	Capacidade de expressão oral, fluência e correção de discurso	Motivação profissional	Conhecimento do contexto laboral e social do posto de trabalho	Sentido crítico e capacidade de adaptação a novas realidades	Disponibilidade e dinamismo	Capacidade de relacionamento interpessoal e sociabilidade	
Anabela Barreira Esteves	16	16	12	16	16	16	15,33
Cátia Micaela Barreto Galdes	16	16	12	16	16	16	15,33
Luís Manuel de Almeida Marques	16	16	12	16	16	16	15,33
Vera Lúcia Vaz Valente	16	16	12	12	16	16	14,67

O júri deliberou, nos termos do artigo 25º, nº 1 da Portaria nº 125-A/2019 de 30 de abril, proceder à publicitação dos resultados, através de lista afixada em local público e visível da Câmara Municipal e disponibilizada na página eletrónica do Município.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do júri:

Presidente: _____ 

1.º Vogal efetivo: _____ 

2.º Vogal Efetivo: _____ 

CONCURSO CONSTITUIÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO
CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL

ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO

Nome do concorrente: **Vera Lúcia Vaz Valente**

Perguntas	Fatores a avaliar					Nota final
	Capacidade de expressão oral, fluência e correção de discurso	Motivação profissional	Conhecimento do contexto laboral e social do posto de trabalho	Sentido crítico e capacidade de adaptação a novas realidades	Disponibilidade e dinamismo	
O que nos pode dizer acerca de si?						
Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / sucessos e fracassos?						
Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.						
Que tipo de conhecimentos possui?	Demonstra boa capacidade de expressão e comunicação, com linguagem clara e objetiva, respondendo a todas as perguntas que lhe foram colocadas.		Demonstra algum conhecimento laboral e social do posto de trabalho, mesmo que com alguma dificuldade em enquadrá-lo na estrutura de serviços da Câmara Municipal	Evidencia sentido crítico, denotando-se alguma capacidade de adaptação a novas realidades.	Apresenta alguma disponibilidade, embora com limitações e condições para algumas áreas funcionais.	
Porque deixou o último emprego?		Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho.				
Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?						
Porque se candidatou ao presente concurso?						
De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?						
Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?						
Como reage quando não concorda com o seu chefe?						
Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza						
Identifique as razões porque considera ser uma mais-valia para a Câmara Municipal						
Gostava de fazer alguma pergunta?						
	Nota:16	Nota: 16	Nota: 12	Nota: 12	Nota: 16	Nota: 16
						14,667

Escala das classificações atribuídas:

- Elevado 20 valores
- Bom 16 valores
- Suficiente 12 valores
- Reduzido 8 valores
- Insuficiente 4 valores

CONCURSO CONSTITUIÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO
CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL

ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO

Perguntas	Fatores a avaliar					Nota final
	Capacidade de expressão oral, fluência e correção de discurso	Motivação profissional	Conhecimento do contexto laboral e social do posto de trabalho	Sentido crítico e capacidade de adaptação a novas realidades	Disponibilidade e dinamismo	
O que nos pode dizer acerca de si?						
Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / sucessos e fracassos?						
Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.						
Que tipo de conhecimentos possui?	Demonstra boa capacidade de expressão e comunicação,		Demonstra algum conhecimento laboral e social	Evidencia sentido crítico, denotando-se alguma capacidade de adaptação a novas realidades.	Apresenta alguma disponibilidade, embora com limitações e condições para algumas áreas funcionais.	
Porque deixou o último emprego?						
Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?		Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho.	do posto de trabalho, mesmo que com alguma dificuldade em enquadrá-lo na estrutura de serviços da Câmara Municipal			
Porque se candidatou ao presente concurso?						
De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?						
Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?						
Como reage quando não concorda com o seu chefe?						
Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza						
Identifique as razões porque considera ser uma mais-valia para a Câmara Municipal						
Gostava de fazer alguma pergunta?						
	Nota: 16	Nota:16	Nota: 12	Nota:16	Nota: 16	Nota: 16

Escala das classificações atribuídas:

- Elevado 20 valores
- Bom 16 valores
- Suficiente 12 valores
- Reduzido 8 valores
- Insuficiente 4 valores

CONCURSO CONSTITUIÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO
CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL

ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO

Perguntas	Fatores a avaliar					Nota final
	Capacidade de expressão oral, fluência e correção de discurso	Motivação profissional	Conhecimento do contexto laboral e social do posto de trabalho	Sentido crítico e capacidade de adaptação a novas realidades	Disponibilidade e dinamismo	
O que nos pode dizer acerca de si?						
Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / sucessos e fracassos?						
Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu.						
Que tipo de conhecimentos possui?	Demonstra boa capacidade de expressão e comunicação, com linguagem clara e objetiva, respondendo a todas as perguntas que lhe foram colocadas. Revela segurança no discurso.	Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho.		Evidencia um bom sentido crítico, transmitindo uma ideia de que possui uma boa capacidade de aceitação de mudanças e adaptação a novas realidades.	Apresenta disponibilidade, centrando sobretudo a preferência da sua atuação no quadro de matérias em que se sente mais à vontade, por motivos de segurança, embora com vontade de participar.	
Porque deixou o último emprego?						
Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata?						
Porque se candidatou ao presente concurso?						
De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais?						
Como reage quando não concorda com um colega de trabalho?						
Como reage quando não concorda com o seu chefe?						
Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza						
Identifique as razões porque considera ser uma mais-valia para a Câmara Municipal						
Gostava de fazer alguma pergunta?						
	Nota: 16	Nota: 16	Nota: 12	Nota: 16	Nota: 16	Nota: 16

Escala das classificações atribuídas:

- Elevado 20 valores
- Bom 16 valores
- Suficiente 12 valores
- Reduzido 8 valores
- Insuficiente 4 valores

CONCURSO CONSTITUIÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO

CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL

ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO

Perguntas	Fatores a avaliar					Nota final
	Capacidade de expressão oral, fluência e correção de discurso	Motivação profissional	Conhecimento do contexto laboral e social do posto de trabalho	Sentido crítico e capacidade de adaptação a novas realidades	Disponibilidade e dinamismo	
O que nos pode dizer acerca de si? Quais acha que são os seus pontos fortes e pontos fracos / sucessos e fracassos? Fale da sua experiência profissional e dos trabalhos que já desenvolveu. Que tipo de conhecimentos possui? Porque deixou o último emprego? Que ideia tem do posto de trabalho a que se candidata? Porque se candidatou ao presente concurso? De todas as funções que desempenhou, de qual ou quais gostou mais? Como reage quando não concorda com um colega de trabalho? Como reage quando não concorda com o seu chefe? Faça uma breve descrição do que entende ser uma Câmara Municipal e como se organiza Identifique as razões porque considera ser uma mais-valia para a Câmara Municipal Gostava de fazer alguma pergunta?	Demonstra boa capacidade de expressão e comunicação, com linguagem clara e objetiva, respondendo a todas as perguntas que lhe foram colocadas. Revela segurança no discurso.	Manifesta um bom grau de motivação para o desempenho do trabalho.	Demonstra algum conhecimento do contexto laboral e social do posto de trabalho, mesmo que com alguma dificuldade em enquadrá-lo na estrutura de serviços da Câmara Municipal	Evidencia um bom sentido crítico, transmitindo uma ideia de que possui uma boa capacidade de aceitação de mudanças e adaptação a novas realidades.	Apresenta disponibilidade, centrando sobretudo a preferência da sua atuação no quadro de matérias em que se sente mais à vontade, por motivos de segurança, embora com vontade de participar.	15,333
	Nota: 16	Nota: 16	Nota: 12	Nota: 16	Nota: 16	Nota: 16

Escala das classificações atribuídas:

- Elevado 20 valores
- Bom 16 valores
- Suficiente 12 valores
- Reduzido 8 valores
- Insuficiente 4 valores