



## Contrato Interadministrativo

### Entre o Município de Vila Velha de Ródão e a Freguesia de Vila Velha de Ródão

Atendendo a que:

A Lei 75/2013 de 12 de setembro, atualmente em vigor, estabeleceu o regime jurídico das autarquias locais, o estatuto das entidades intermunicipais, o regime jurídico das transferências de competências do Estado para as Autarquias Locais e para as Entidades Intermunicipais, a delegação de competências do Estado nas Autarquias Locais e nas Entidades Intermunicipais e dos Municípios nas Entidades Intermunicipais e nas Freguesias e o regime jurídico do associativismo autárquico;

1. A delegação de competências opera-se através da celebração de contratos interadministrativos;
2. A concretização da delegação de competências nas freguesias deve ocorrer em todos os domínios de interesses das respetivas populações, em especial no âmbito dos serviços de proximidade e de apoio direto às comunidades locais;
3. Cabe às Juntas de Freguesia e à Câmara Municipal discutir e preparar os contratos de delegação de competência (artigos 16.º n.º 1 alínea i) e artigo 33.º n.º 1 alínea l) da Lei 75/2013 de 12 de setembro) e às Assembleias de Freguesia e Municipal, aprovarem as delegações de competências (artigos 25.º n.º 1 alínea a) e 9º, nº 1 alínea g) da Lei 75/2013 de 12 de setembro);
4. Os contratos devem definir os termos efetivos em que se vai operar a delegação;
5. A Câmara Municipal fez investimentos na Freguesia de Vila Velha de Ródão, no âmbito da cultura e do turismo, que exigem manutenção e cuidados que a Junta de Freguesia pode, com mais eficácia garantir, atenta à sua proximidade aos mesmos, sendo o caso do *Pólo Museológico do ciclo do Linho e dos Percursos PR1 – Rota das Invasões, PR3 – Voo do Grifo e PR6 – Geologia e Arqueologia Urbana.*



6. No seguimento da delegação de competências do Município na Junta de Freguesia, enquadra-se ainda o acompanhamento nos transportes escolares, por técnicos devidamente credenciados, cuja responsabilidade será garantir a segurança no transporte das Crianças nos circuitos entre a Escola/Casa e vice-versa.

Justifica-se, pois, a delegação de competências nestas matérias.

A minuta do presente contrato foi aprovada pela Assembleia de Freguesia de Vila Velha de Ródão e pela Assembleia Municipal de Vila Velha de Ródão em 29/12/2021 e 17/12/2021 respetivamente.

Assim sendo, e em cumprimento do disposto nos artigos atrás citados e ainda no 131.º da mesma Lei 75/2013, o Município de Vila Velha de Ródão, pessoa coletiva 506642798, representado pelo Presidente da Câmara, **Luís Miguel Ferro Pereira**, residente em Vila Velha de Ródão, com o cartão de cidadão nº 07051724 0ZY9, válido até 16/05/2028 e a Freguesia de Vila Velha de Ródão, pessoa coletiva 506872025, representada pelo Presidente da Junta de Freguesia, **Joaquim Manuel Ribeiro Nunes** residente em Vila Velha de Ródão, cartão do cidadão nº 69206660 0ZX6, com validade até 31/05/2031, vêm celebrar entre si o presente contrato Interadministrativo, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

## Capítulo I

### Disposições Gerais

#### Cláusula 1ª

##### Objeto

O presente contrato define as condições de delegação de competências do Município de Vila Velha de Ródão na Freguesia de Vila Velha de Ródão no âmbito de gestão e conservação dos equipamentos/infraestruturas (*Pólo Museológico do Ciclo do Linho*, em Foz do Cobreão), na **manutenção e gestão do PR 1, do PR3 e do PR6**, no funcionamento do **Espaço Cidadão**, no apoio ao **Programa Saúde +**, e ainda no **acompanhamento das crianças nos transportes escolares**, sempre que a Lei assim o determine.



## **Cláusula 2ª**

### **Afetação de Recursos**

1. Os recursos financeiros a afetar encontram-se identificados no anexo I ao presente contrato, e serão pagos, anualmente, em prestações trimestrais, até ao dia 10 do 1º mês do trimestre a que respeitam.

## **Cláusula 3ª**

### **Acompanhamento**

1. A Câmara Municipal procederá ao acompanhamento e fiscalização do cumprimento do presente contrato, através dos seus serviços;
2. A Junta de Freguesia obriga-se a entregar à Câmara Municipal relatórios semestrais, acerca dos trabalhos desenvolvidos.

## **Capítulo II**

### **Competências Delegadas**

#### **Secção I**

#### **Pólo Museológico do Ciclo do Linho**

## **Cláusula 4ª**

### **Identificação das Competências Delegadas**

As competências delegadas neste âmbito consistem em:

- a) Assegurar a manutenção e conservação do edifício, sito na Foz do Cobrão, onde atualmente está instalado o Pólo Museológico do Ciclo do Linho;
- b) Garantir a abertura ao público do núcleo museológico referido;

## **Cláusula 5ª**

### **Obrigações da Junta de Freguesia**

Para garantir e operacionalizar as competências delegadas pelo presente contrato a Junta de Freguesia obriga-se, nomeadamente:

- a) Efetuar a limpeza do edifício;
- b) Efetuar obras de conservação e manutenção, como sejam pinturas, reparações de portas, janelas e soalhos, quando tal se mostre necessário;
- c) Efetuar pequenas reparações elétricas, quando necessárias;
- d) Suportar as despesas com o pagamento de água e luz no edifício;



- e) Garantir o apoio aos visitantes do Pólo e o seu acompanhamento;
- f) Garantir a abertura do Pólo ao público, todos os dias úteis;
- g) No período de verão – meses de Julho e Agosto – o Pólo deverá garantir a abertura ao público, nos fins-de-semana, no mínimo de quatro horas/dia;
- h) Não cobrar qualquer importância aos visitantes.

## **Secção II**

### **Transportes Escolar de crianças**

#### **Cláusula 6ª**

##### **Identificação das Competências Delegadas**

Para garantir e operacionalizar o apoio ao transporte escolar de crianças no presente contrato a Junta de Freguesia obriga-se a colocar um(a) colaborador(a) a acompanhar as crianças/jovens, nos transportes escolares, quer estes se façam em viaturas municipais quer em viaturas de empresas de transportes (como a transdev ou outra), dentro da área do município e entre a área do município e Castelo Branco.

## **Secção III**

### **Espaço Cidadão**

#### **Cláusula 7ª**

##### **Identificação das Competências Delegadas**

As competências delegadas neste âmbito consistem em assegurar e garantir o funcionamento e a mediação do Espaço Cidadão durante os períodos de abertura ao público, designadamente 16h por semana.

## **Capítulo II**

### **Disposições Finais**

#### **Cláusula 8ª**

##### **Vigência**

O presente contrato entra em vigor no mês de janeiro de 2022 e mantém-se válido pelo período do mandato autárquico, podendo no entanto ser modificado ou revogado pelas assembleias de Freguesia e Municipal.



### **Cláusula 9ª**

#### **Dúvidas interpretativas e casos omissos**

1. As dúvidas interpretativas na execução deste acordo serão resolvidas pela Câmara Municipal, depois de ouvida a Junta de Freguesia;
2. Aos casos omissos aplicar-se-á a lei em vigor, nomeadamente o regime da Lei 75/2013 de 12 de Setembro.

### **Cláusula 10ª**

#### **Publicitação**

A Câmara Municipal e Junta de Freguesia obrigam-se a publicitar o presente acordo nos locais habituais e nos respetivos sítios da Internet.

### **Cláusula 11ª**

#### **Cabimento**

Os encargos resultantes do presente acordo serão satisfeitos por dotação no orçamento do município, respeitada a lei em vigor.

Vila Velha de Ródão, aos 7 dias do mês de janeiro de 2022

O Presidente da Câmara Municipal

O Presidente da Junta de Freguesia de Vila Velha de Ródão

**Anexo I**

<b>PÓLO MUSEOLÓGICO DO CICLO DO LINHO</b>		<b>2022</b>
Limpeza do edifício	Para apuramento do valor considerou-se o vencimento de um assistente operacional 2 dias/semana x 52 semanas, acrescido de 360€ para produtos de limpeza, tendo em conta 30€/mês	3.713
Pequenas obras de conservação e reparação	Para apuramento do valor considerou-se o vencimento de dois assistentes operacionais 3 dias/mês x 12 meses	2.322
Abertura do polo e acompanhamento dos visitantes	Para apuramento do valor considerou-se o vencimento de um assistente técnico, a ½ tempo	6.843
<b>ESPAÇO CIDADÃO</b>		
Espaço Cidadão	Foi considerada a mediação do Espaço cidadão pelo período de 4 horas (4 dia/semana)	4.171
<b>PROGRAMA SAÚDE +</b>		
Apoio Administrativo ao Programa SAÚDE +	Para apuramento do valor considerou-se o apoio administrativo quinzenalmente (2 dias/mês). O apoio consiste em higienização do espaço, marcação de consultas, apoio técnico-administrativo ao profissional de saúde.	4.629
<b>TRANSPORTE ESCOLAR</b>		
Acompanhamento das crianças/jovens nos transportes escolares	Para apuramento do valor considerou-se o tempo despendido por um assistente operacional no acompanhamento em Transporte escolar com o circuito: Freguesia de Vila Velha de Ródão – Vila Velha de Ródão e vice-versa e tempos de espera, numa média de 3 horas/ dia durante 10 meses ano/escolar	2.764
	<b>TOTAIS</b>	<b>24.442</b>