



ATA N.º 1

----- Reunião do júri do procedimento para recrutamento de dois postos de trabalhos na carreira e categoria de Assistente Operacional (1 motorista e 1 serviços gerais) por recurso à mobilidade entre órgãos ou serviços -----

-----Aos vinte e nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro pelas 14.00 horas, no edifício dos Paços do Município de Vila Velha de Ródão, reuniu o júri do procedimento de contratação acima referido, nomeado por despacho nº 038/2024, do Sr. Presidente de Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão, de 26 de fevereiro de 2024, constituído da seguinte forma: -

**Presidente:** Luís Filipe Brazão de Nóbrega, chefe da Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente na Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão; **1.º Vogal efetivo:** Manuel Ricardo Grilo Barata, Dirigente Intermédio de 3.ºGrau, no Setor de Obras de Administração Direta na Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão e **2.º Vogal efetivo,** Hermínia Maria Cruz Dias, Técnico Superior (Gestão de Recursos Humanos) na Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão. -----

A presente reunião teve por finalidade a definição dos parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção a aplicar, incluindo as respetivas fórmulas. -----

O procedimento é restrito a trabalhadores detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, previamente estabelecido, em efetividade de funções, pertencente ao mapa de pessoal de outro Organismo Público.

O júri definiu que: -----

1. **Candidaturas:** Na falta de plataforma para o efeito, a formalização das candidaturas é realizada, mediante formulário tipo, de utilização obrigatória, disponível em: <http://www.cm-vvrodão.pt> e entregue por uma das seguintes formas: -----
  - 1.1. Por **correio eletrónico** para o endereço [rec\\_humanos@cm-vvrodão.pt](mailto:rec_humanos@cm-vvrodão.pt). Neste caso o formulário deverá ser assinado com assinatura digital qualificada; -----
  - 1.2. **Pessoalmente**, no Serviço de Recursos Humanos, nas instalações sitas nos Paços do Município de Vila Velha de Ródão, das 9.30 às 12.00h e das 14.00 às 16.00h; ---



**1.3.** Por **correio registado com aviso de receção** para Município de Vila Velha de Ródão, Rua de Santana, 6030-230 Vila Velha de Ródão, até ao termo do prazo fixado para entrega das candidaturas, contando para este efeito a data de registo. -----

## **2. Contactos:**

**2.1.** O contacto feito aos candidatos será efetuado de acordo com o n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, por correio eletrónico com recibo de entrega da notificação; -----

**2.2.** O endereço a considerar para efeitos de notificação dos candidatos será o constante do formulário de candidatura e não do currículo vitae caso exista contradição entre os dois. -----

## **3. Formulário de Candidatura**-----

**3.1.** No formulário de candidatura deve constar sob pena de exclusão, a identificação do procedimento com a respetiva referência do código da BEP e o lugar a que se candidata; -----

**3.2.** O formulário tipo da candidatura deve ser acompanhado da seguinte documentação legível: -----

**3.2.1.** Fotocópia do certificado de habilitações literárias. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, em simultâneo, documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável; -----

**3.2.2.** Curriculum Vitae, atualizado, detalhado, datado e assinado, sob pena de exclusão, dele devendo constar os seguintes elementos: nome, morada, contactos, incluindo endereço de correio eletrónico, número do cartão de cidadão, habilitações literárias, funções que exerce bem como as que exerceu. Quando exista experiência profissional, indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida; -----

**3.2.3.** Fotocópias dos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional das áreas integrantes do posto de trabalho a que concorre, onde conste a data de realização e duração



## MUNICÍPIO DE VILA VELHA DE RÓDÃO

### CÂMARA MUNICIPAL

das mesmas, sob pena de não serem consideradas pelo júri do procedimento; -----

3.2.4. Declaração emitida pelo serviço de origem do candidato com data posterior à do presente aviso, que comprove inequivocamente: a identificação do vínculo de emprego público de que é titular; a identificação da carreira e da categoria em que o candidato se integra; a posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo valor; o tempo de serviço na categoria, na carreira e na Administração Pública; a descrição das atividades/funções que atualmente executa, a antiguidade na execução das mesmas e o respetivo grau de complexidade das mesmas, com menção da classificação obtida nas duas últimas avaliações do desempenho, ou indicação de que não possui avaliação do desempenho no período, por razões que não são imputáveis ao candidato; -----

3.2.5. Declaração assinada pelo candidato, sobre a proteção de dados, para efeitos de tratamento dos seus dados pessoais, contidos no formulário de candidatura ao procedimento concursal e no curriculum vitae, disponível na página eletrónica do Município de Vila Velha de Ródão, em [www.cm-vvrodao.pt](http://www.cm-vvrodao.pt); -----

3.2.6. Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve no seu currículo, a apresentação de elementos comprovativos das suas declarações, bem como a exibição dos originais dos documentos apresentados; -----

3.2.7. O não preenchimento ou o preenchimento incorreto dos elementos relevantes do formulário por parte dos candidatos, bem como a falta de apresentação dos documentos exigidos, implica a exclusão do candidato;

3.2.8. Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 01/03, em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”. -----



**4. Métodos de seleção e critérios e grelhas de classificação:** A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional, complementada com entrevista de avaliação de competências. -----

**4.1. AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC),** é de caráter eliminatório, com uma ponderação de 55% na valoração final, expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, onde serão considerados os parâmetros que assumem maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, e que são a habilitação académica, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação de desempenho, de acordo com a seguinte fórmula: -----

$$AC= FP (40\%) + EP(45\%)+ AD(15\%)$$

em que:

AC – Avaliação Curricular

FP - Formação Profissional

EP - Experiência Profissional

AD - Avaliação Do Desempenho

A Avaliação Curricular (AC) integra os seguintes elementos: -----

**4.1.1 Formação Profissional (FP):** apenas se consideram as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função. Será tida em conta a formação obtida desde 2019, inclusive, em áreas relevantes para o desempenho da função a que se candidatou, nos seguintes termos:

- Sem formação profissional ou formação inferior a 35 horas – 0 valores
- De 35 a 70 horas - 10 valores;
- De 71 a 140 horas - 14 valores;
- De 141 a 176 horas - 18 valores;
- Mais de 176 horas - 20 valores.



**4.1.2 Experiência Profissional (EP)** com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas. Só será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento e funções inerentes à profissão e ou atividade integrada na categoria a contratar, que se encontre devidamente comprovada. -

- Com experiência inferior a 1 anos - 12 valores;
- Com experiência de 1 a 3 anos - 16 valores;
- Com experiência de 3 a 4 anos - 18 valores;
- Com experiência superior a 4 anos - 20 valores.

**4.1.3 Avaliação do Desempenho (AD)** será considerada a classificação do último biénio em que o candidato teve avaliação, de acordo com o DL n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, alterada pela Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro, tendo em conta os seguintes intervalos de pontuação:

- Com avaliação negativa - 2 a 2,999 pontos – 0 valores;
- Com avaliação quantitativa entre 3 e 3,999 pontos – 14 valores
- Com avaliação quantitativa entre 4 e 4,499 pontos – 18 valores
- Com avaliação quantitativa entre 4,5 e 5 pontos – 20 valores

Aos concorrentes que não tenham sido objeto de notação, por motivos que não lhe sejam imputáveis, será atribuída a nota de 10 valores. -----

**4.2 ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (EAC)** com uma ponderação de 45% na valoração final, a realizar por entidade/pessoa com competência para o efeito e expressa numa escala de 0 a 20 valores, avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. Visa obter, através de uma relação interpessoal, informação sobre os comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais. Este método tem em vista uma análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato e é baseada num guião de entrevista composto por um conjunto de questões relacionadas com o perfil de competências de entre as quais a seguir se descreminam: -----



- **Orientação para os resultados:** capacidade para concretizar, com eficácia e eficiência, os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas. -----
- **Iniciativa e autonomia:** Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia-a-dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los. -----
- **Responsabilidade e compromisso com o serviço:** Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente. -----
- **Relacionamento interpessoal:** Capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. -----
- **Tolerância à pressão e contrariedades:** Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional. -----

A nota final da Entrevista de Avaliação de Competências, numa escala de 0 a 20 valores será o resultado da média aritmética dos 5 parâmetros. -----

A **classificação final**, expressa, numa escala de 0 a 20 valores, será obtida de acordo com a fórmula seguinte: -----

$$CF=(AC\times 55\%)+(EAC\times 45\%)$$

em que:

CF – Classificação Final

AC – Avaliação Curricular

EAC – Entrevista de Avaliação de Competências

5. A Avaliação Curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a Entrevista de Avaliação de Competências. -----
6. A publicitação dos resultados obtidos é efetuada através de lista ordenada alfabeticamente, disponibilizada em <https://www.cm-vvrodão.pt/servicos-municipais/outros-servicos/recursos-humanos.aspx> e afixada no Edifício dos Paços do Concelho. -----



## MUNICÍPIO DE VILA VELHA DE RÓDÃO

### CÂMARA MUNICIPAL

7. Critérios de ordenação dos concorrentes aprovados: será dado cumprimento ao disposto no artigo 24.º da Portaria 233/2022 de 9 de setembro;
8. De acordo com o preceituado no n.º4 do artigo 16.º e n.º1 do artigo 6.º da Portaria n.º233/2022 de 9 de setembro, os candidatos excluídos serão notificados, por email para a realização da audiência de interessados. O exercício do direito de participação dos interessados deverá ser efetuado através do preenchimento de formulário tipo, de utilização obrigatória, disponível no site do município. -----
9. A lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados é notificada nos termos do disposto no n.º1 do artigo 25.º, da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro. -----
10. A lista de classificação, após homologação do Presidente da Câmara Municipal, é afixada em local visível e público das instalações do Município de Vila Velha de Ródão, disponibilizada na respetiva página eletrónica. -----
11. A mobilidade terá, a duração máxima de 18 meses. -----
12. Em cumprimento do disposto no artigo 97-A da Lei 35/2014 de 20 de junho, na sua atual redação, o aviso do procedimento será publicado na BEP e no sítio da internet do Município de Vila Velha de Ródão de forma integral. -----

--- As presentes deliberações foram tomadas por unanimidade, e nada mais havendo a tratar, deu o Júri, por encerrada a reunião, do que para se constar se lavrou a presente ata que vai ser lida e assinada por todos os membros do júri presentes: -----

Presidente

*(Luís Filipe Brazão de Nóbrega)*

1.º Vogal

2.º Vogal

*(Manuel Ricardo Grilo Barata)*

*(Hermínia Maria Cruz Dias)*