

**Município de Vila Velha de Ródão**

Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão

DESPACHO N.º 164/2025**N.º de Registo** 164 **Data** 2025/11/07 **Processo****Assunto:** DESIGNAÇÃO DE TRABALHADOR(A) PARA SECRETARIA E LAVRAR AS ATAS DAS REUNIÕES DO EXECUTIVO

António Tavares Pinto Carmona Mendes, Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão, nos termos da minha competência prevista na alínea a) do n.º 2 do art.º 35.º e 37.º, ambos do Anexo I da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, na sua redação atual, considerando que:

- O n.º 2 do artigo 57.º do Anexo I, da mesma Lei, estabelece que as atas são lavradas, sempre que possível, por trabalhador (a) da Autarquia Local, designado (a) para o efeito;
- Foi decidido em reunião do executivo de 4 de novembro de 2025, designar a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira (Fernanda Maria Ferreira da Silva Neves), para secretariar as reuniões do executivo e nas suas faltas e impedimentos o funcionário da Secção de Administração Geral João Luís Dias Silva.

Designo para secretariar as reuniões do executivo A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira (Fernanda Maria Ferreira da Silva Neves) e nas suas faltas e impedimentos o funcionário da Secção de Administração Geral João Luís Dias Silva.

Dê-se conhecimento deste meu despacho a todos os serviços municipais e que se efetue a publicidade devida, em cumprimento do disposto no artigo 56.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o art.º 47.º, n.º 2 do C.P.A. (Código do Procedimento Administrativo).

Paços do Concelho de Vila Velha de Ródão, 7 de novembro de 2025



Assinado por: ANTONIO TAVARES
PINTO CARMONA MENDES
Data: 07-11-2025 17:33:58

O Presidente da Câmara Municipal,

Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafa.
Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.